

Versie: 19-01-2026

1. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- De Praktijk: Dokter Trip, ingeschreven bij de KvK onder 97606235. Hierna aan te duiden als de Praktijk.
- Cliënt: iedere natuurlijke persoon die gebruikmaakt van de diensten van de Praktijk. Hierna aan te duiden als cliënt.
- Diensten: alle zorg- en adviesdiensten verleend door de Praktijk, waaronder consulten op het gebied van menopauze en seksuele gezondheid.
- Behandelingsovereenkomst: de overeenkomst inzake een geneeskundige behandeling zoals bedoeld in de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO).

2. Toepasselijkheid en samenhang documenten

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle zorg- en dienstverlening van de Praktijk. De behandelovereenkomst, de privacyverklaring en de klachten- en geschillenregeling vormen samen met deze algemene voorwaarden het juridisch kader van de zorg- en dienstverlening. Bij tegenstrijdigheid prevaleert de behandelovereenkomst boven deze algemene voorwaarden.

3. Uitvoering van de behandeling

- De Praktijk voert de behandeling uit naar beste inzicht en vermogen.
- De Praktijk heeft daarbij een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
- De cliënt dient alle informatie die redelijkerwijs van belang is voor de behandeling aan de Praktijk te verstrekken/melden.

4. Continuïteit van zorg en bereikbaarheid

De zorgverlening door de Praktijk betreft planbare, niet-spoedeisende zorg. Tijdens geplande afwezigheid, waaronder vakanties, is geen waarneming geregeld. De Praktijk blijft binnen redelijke grenzen bereikbaar

voor niet-spoedeisende vragen via het beveiligde EPD.

In geval van onvoorziene uitval door ziekte of overlijden zal waarneming, door een bevoegde zorgverlener, worden geregeld ten behoeve van cliënt.

5. Beëindiging van de behandelrelatie

- De cliënt kan de behandelovereenkomst te allen tijde beëindigen.
- De Praktijk kan de behandelovereenkomst slechts beëindigen wegens gewichtige redenen.
- Beëindiging door de Praktijk vindt op zorgvuldige wijze plaats en met inachtneming van de continuïteit van zorg, conform de WGBO.

6. Tarieven, betaling en annuleren

- De tarieven voor consulten of losse onderzoeken zijn vermeld op de website en/of worden vooraf meegedeeld.
- Dienstverlening zal door de Praktijk, volgens afspraak middels een declaratie in rekening worden gebracht.
- Betaling dient te geschieden uiterlijk 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
- Voor zover van toepassing is de cliënt zelf verantwoordelijk voor het declareren bij de zorgverzekeraar.
- Bij niet-tijdige betaling is de cliënt, zonder dat ingebrekestelling is vereist, van rechtswege in verzuim. De praktijk is dan gerechtigd wettelijke rente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen, overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen.
- De praktijk is gerechtigd verplichtingen tot het verrichten van diensten met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken op te schorten. De praktijk zal de cliënt tijdig op de hoogte stellen van opschorting.
- Opschorting van dienstverlening vindt uitsluitend plaats voor zover dit, gelet op de aard van de zorgverlening, verantwoord is en geen gevolgen heeft voor de veiligheid of gezondheid van de cliënt.

- De praktijk behoudt zich het recht voor om te allen tijde zonder nadere kennisgeving de tarieven te wijzigen. De laatst vastgestelde tarieven zijn de prijzen die de praktijk op de website heeft geplaatst (DokterTrip.nl). De tarieven zijn tevens op aanvraag verkrijgbaar. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de cliënt om desgewenst voor aanvang van de geneeskundige behandeling na te gaan welke prijs van toepassing is.

7. Annulering, verplaatsen en no-show

Afspraken kunnen tot uiterlijk twee werkdagen (48 uur) voor het geplande tijdstip van de afspraak uitsluitend telefonisch of per mail kosteloos worden geannuleerd of in overleg worden verplaatst.

Annuleringen of verzoeken tot verplaatsing buiten kantoortijden, in het weekend of op erkende feestdagen zijn niet mogelijk en worden geacht te zijn gedaan op de eerstvolgende werkdag. Bij de berekening van de termijn van twee werkdagen (48 uur) worden zaterdag, zondag en feestdagen niet meegerekend.

Dit betekent onder meer dat een annulering op vrijdagavond geldt als een annulering op maandag (of de eerstvolgende werkdag), en dat een afspraak op een dinsdag (in een werkweek zonder feestdagen) uiterlijk op de donderdag voorafgaand kosteloos kan worden geannuleerd of in overleg verplaatst.

Bij annulering binnen deze termijn of bij het niet verschijnen op de afspraak, is de Praktijk gerechtigd 75% van het overeengekomen tarief in rekening te brengen.

8. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- De Praktijk spant zich in voor een professionele uitvoering van de zorg, maar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade als gevolg van onvolledige of onjuiste informatie verstrekt door de cliënt, of indien adviezen niet of onjuist zijn opgevolgd.

- De cliënt is verplicht om alle redelijke maatregelen te nemen om schade te beperken.

- Aansprakelijkheid van de Praktijk is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, voor zover wettelijk toegestaan.

- De cliënt is verantwoordelijk voor het juist en volledig verstrekken van informatie die relevant is

voor de behandeling. Indien derden schade lijden door onjuiste of onvolledige informatie van de cliënt, en deze schade niet aan de Praktijk is toe te rekenen, vrijwaart de cliënt de Praktijk tegen eventuele aanspraken van die derden.

- De Praktijk is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van overmacht, waaronder pandemieën, storingen in ICT-systemen of andere omstandigheden waarop zij geen invloed heeft.

- De Praktijk is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst of bedrijfsstagnatie, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

- Beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien sprake is van opzet, grove nalatigheid of strijd met dwingend zorgrecht.

- De Praktijk is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit of samenstelling van geadviseerde supplementen of medicijnen. Hiervoor is de leverancier aansprakelijk.

9. Privacy en gegevensverwerking

De personen die werken in de Praktijk hebben een wettelijke geheimhoudingsplicht (medisch beroepsgeheim).

Persoonsgegevens worden verwerkt conform de AVG. Nadere informatie is opgenomen in de aparte privacyverklaring.

10. Klachtenregeling

- Klachten over de dienstverlening kunnen schriftelijk worden ingediend bij de Praktijk. [zie klachtenregeling: de Praktijk van Dokter Trip]

- De Praktijk streeft naar een snelle en zorgvuldige behandeling van klachten.

- Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de cliënt zich wenden tot een onafhankelijke geschilleninstantie. [zie klachtenregeling]

- Deze regeling voldoet aan de eisen van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

11. Overmacht

In geval van overmacht is de Praktijk gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk op te schorten. Indien voortzetting van de zorgverlening redelijkerwijs niet mogelijk is, kan beëindiging van de behandelovereenkomst slechts plaatsvinden met inachtneming van de zorgvuldigheidseisen van

de WGBO. De client heeft hierbij geen recht op schadevergoeding, tenzij de wet anders bepaalt.

12. Toepasselijk recht en geschillen

Op deze algemene voorwaarden en de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13. Wijzigingen

Deze voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van de Praktijk van Dokter Trip (www.doktertrip.nl).

De voorwaarden kunnen van tijd tot tijd worden aangepast. De meest actuele versie is altijd te raadplegen via de website.

De Praktijk adviseert cliënt om deze regelmatig te bekijken, zodat cliënt op de hoogte blijft van eventuele wijzigingen.

De Praktijk van Dokter Trip

Mail: info@doktertrip.nl

Tel nr: 06 174 889 50