

# Privacyverklaring



*Versie: 19-01-2026*

De Praktijk van Dokter Trip hecht grote waarde aan de bescherming van privacy van cliënt. Hierna aan te duiden als de Praktijk. De Praktijk streeft ernaar om persoonsgegevens zo zorgvuldig en vertrouwelijk mogelijk te behandelen. De Praktijk neemt daarbij de geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy in acht.

Cliënt: iedere natuurlijke persoon die gebruikmaakt van de diensten van de Praktijk. Hierna aan te duiden als cliënt.

Deze privacyverklaring informeert de cliënt over hoe de Praktijk omgaat met persoonsgegevens van cliënt, welke rechten cliënt heeft en welke plichten op de Praktijk van toepassing zijn.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de wet die de bescherming van privacy en persoonsgegevens regelt. Voor de zorgsector gelden daarnaast specifieke regels die zijn vastgelegd in de Wet Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO).

## 1. Verantwoordelijke en wettelijke grondslagen

De Praktijk is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

De Praktijk verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op basis van één of meer van de volgende wettelijke grondslagen:

- De uitvoering van de behandelovereenkomst (WGBO);
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen (zoals administratie- en bewaarplichten);
- Expliciete toestemming van cliënt (bijvoorbeeld voor het opvragen of delen van gegevens met andere zorgverleners);
- Gerechtigd belang, zoals een goede organisatie en kwaliteit van de praktijkvoering.

## 2. Verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden verwerkt ten behoeve van:

- Het leveren van medische zorg;
- Het bijhouden van een medisch dossier;
- Het plannen en beheren van afspraken;
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- Kwaliteitsdoeleinden zoals intercollegiale toetsing, incidentenmeldingen en visitaties;
- Het opstellen en verzenden van facturen.

Daarnaast maakt de Praktijk gebruik van een beveiligd cliënten portaal om gegevens veilig met u uit te wisselen. Met toestemming van cliënt kunnen gegevens van andere zorgverleners in het dossier worden opgenomen.

E-mail wordt uitsluitend gebruikt voor praktische communicatie. Medische inhoudelijke informatie wordt bij voorkeur via het beveiligde cliënten portaal gedeeld. Indien de cliënt verzoekt om communicatie via e-mail, geschiedt dit met kennis van de mogelijke risico's van digitale communicatie.

## 3. Welke gegevens verwerkt de Praktijk?

De Praktijk verwerkt onder andere de volgende gegevens:

- Naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer, e-mailadres;
- Burgerservicenummer (BSN);
- Medische en gezondheidsgegevens;
- Gegevens van huisarts van cliënt en zorgverzekeraar;
- Betalingsgegevens, zoals rekeningnummers en factuurinformatie.

Deze gegevens worden beveiligd opgeslagen en zijn alleen toegankelijk voor geautoriseerde personen.

## 4. Medisch beroepsgeheim en toegang tot gegevens

Alle zorgverleners hebben een wettelijke geheimhoudingsplicht (medisch beroepsgeheim). Alleen personen die direct betrokken zijn bij de zorgverlening of Praktijkvoering en daartoe

bevoegd zijn, hebben toegang tot gegevens van cliënten.

Indien waarneming nodig is tijdens afwezigheid, kan een bevoegde zorgverlener tijdelijk inzage krijgen in (relevante delen van) het dossier van cliënt, uitsluitend voor continuïteit van zorg.

## 5. Delen van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden uitsluitend gedeeld met derden indien dit noodzakelijk is voor de zorgverlening of wettelijk verplicht is, bijvoorbeeld met:

- Huisartsen;
- Apothekers;
- Andere zorgverleners;
- Zorgverzekeraars.

Voor het delen van informatie met andere zorgverleners (bijvoorbeeld bij doorverwijzing) wordt u vooraf geïnformeerd en vraagt de Praktijk expliciet om toestemming van cliënt.

Daarnaast kunnen bepaalde persoonsgegevens, zoals factuur- en betaalgegevens, worden gedeeld met verwerkers die werkzaamheden voor de Praktijk uitvoeren, zoals een accountant of administratiekantoor. Deze partijen hebben alleen toegang tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor hun dienstverlening en handelen op basis van een verwerkersovereenkomst, zoals voorgeschreven door de AVG.

## 6. Gebruik voor kwaliteitsdoeleinden

Gegevens uit het dossier van cliënt kunnen, uitsluitend geanonimiseerd, worden gebruikt voor intercollegiale toetsing en kwaliteitsdoeleinden. Hierbij zijn de gegevens niet tot cliënt herleidbaar.

## 7. Bewaartermijnen

Medische dossiers worden conform de WGBO minimaal 20 jaar bewaard, gerekend vanaf het laatste contactmoment.

## 8. Privacy op de zorgnota

Op de zorgnota die cliënt ontvangt staan uitsluitend de gegevens die noodzakelijk zijn voor declaratie bij zorgverzekeraar van cliënt, zoals:

- Naam, adres en woonplaats;

- Geboortedatum en/of cliëntnummer;
- De datum van de behandeling;
- Een korte omschrijving van de behandeling;
- De kosten verbonden aan het consult.

## 9. Rechten die cliënt heeft

- Recht op inzage en afschrift van medisch dossier van cliënt;
- Recht om persoonsgegevens in een digitaal, overdraagbaar formaat te ontvangen en zo nodig over te dragen aan een andere zorgverlener
- Recht op correctie, aanvulling of verwijdering van gegevens indien deze onjuist of onvolledig zijn;
- Recht om de verwerking van persoonsgegevens tijdelijk te beperken (bijvoorbeeld bij een geschil over juistheid)
- Recht om een eigen verklaring toe te voegen aan het medisch dossier;
- Recht om bezwaar te maken tegen verwerking van persoonsgegevens van cliënt.

Indien een cliënt gebruik wil maken van één van deze rechten, dan kan cliënt een verzoek indienen via een e-mail aan de Praktijk. De Praktijk reageert uiterlijk binnen vier weken.

Indien de cliënt vragen of klachten heeft over de verwerking van persoonsgegevens, verzoekt de Praktijk de cliënt hierover eerst contact op te nemen, zodat er gekeken kan worden naar een passende oplossing. De cliënt heeft daarnaast het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

[www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

## 10. Beveiliging van gegevens

De Praktijk neemt passende technische en organisatorische maatregelen om gegevens van cliënt te beveiligen tegen verlies, onbevoegde toegang of andere vormen van onrechtmatige verwerking. Dit doet de Praktijk conform de AVG en de normen van de NEN 7510.

## 11. Functionaris Gegevensbescherming

De Praktijk is niet verplicht een Functionaris Gegevensbescherming aan te stellen en heeft deze niet aangesteld.

## 12. Wijzigingen

Deze privacyverklaring is gepubliceerd op de website van de Praktijk ([www.doktertrip.nl](http://www.doktertrip.nl)).

De privacyverklaring kan van tijd tot tijd worden aangepast. De meest actuele versie is altijd te raadplegen via de website.

De Praktijk adviseert cliënt om deze regelmatig te bekijken, zodat cliënt op de hoogte blijft van eventuele wijzigingen.

### Contactgegevens

De Praktijk van Dokter Trip

Mail: [info@doktertrip.nl](mailto:info@doktertrip.nl)

Tel nr: 06 174 889 50